

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス リトルスター

公表日 年月日 2025年5月26日

利用児童数 年月日 2025年3月31日

回収数 8件

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	7	1				デイルームだけでなく、体力づくりやレクが出来る屋上や、個別対応ができる訓練室があります。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	4	4				職員配置数は適正人数で行っています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	8					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	8					
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	6	2				定期的にモニタリングや事業所のミーティングにて、日々の支援が適切に行えているか確認しています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	7	1				
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6	2				定期的にモニタリングや担当者会議にて、ご家族のニーズを反映させた計画書の作成を心がけています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	5	3				相談員の作成した計画書を元に、事業所での様子を踏まえ、ご家族に確認しながら計画書の作成を心がけています。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	7	1				
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	5	3				月案での計画を立てて、楽しみながら行える活動を提供できるように定期的に話し合いを持っています。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	3		2		夏休み期間に、学童との交流会を実施しています。
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	7			1		新規利用の契約を交わす際にご説明しています。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	7	1				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8					
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	6	2				送迎の際に送りや、電話対応にて連絡させていただいています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6	2				ご相談がある際にはその都度対応させていただきます。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	7	1				
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7			1		交流等を目的として法人や事業所で行事を開催しております。

	19	子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7	1				相談や申し入れに対してすぐに対応できるように心がけていきます。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	7	1				電話や送迎の際の申し送りを行っています。また、状況によってはLINEを活用して情報伝達に心がけています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	8					定期的に法人での通信発行を行っています。ホームページでも掲載しご確認できます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	8					個人情報の取り扱いについては、職員一同細心の注意をはらって行っています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	5	1		2		訓練は実施しています。マニュアル等の説明が家族に周知できていない所もあり、今後周知させていただきます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	7			1		避難訓練を年に2回実施しています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	8					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	8					その都度連絡させていただいています。連絡が付かない場合は申し送りにて対応させて頂いています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	7	1				日々安心安全に過ごして行けるように、活動提供していくように心がけています。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	6	2			・苦手なお友達もいますが、仲の良いお友達もいます。	集団活動は、苦手なお友達との接し方や距離感、付き合い方を学ぶ場でもある為、より良い関係性が気付けように見守り、時には職員が間に入り対応していきますね。
	29	事業所の支援に満足していますか。	7	1				満足度を上げる為に、日々の活動の充実、保護者との関係性の構築を心がけていきたいです。